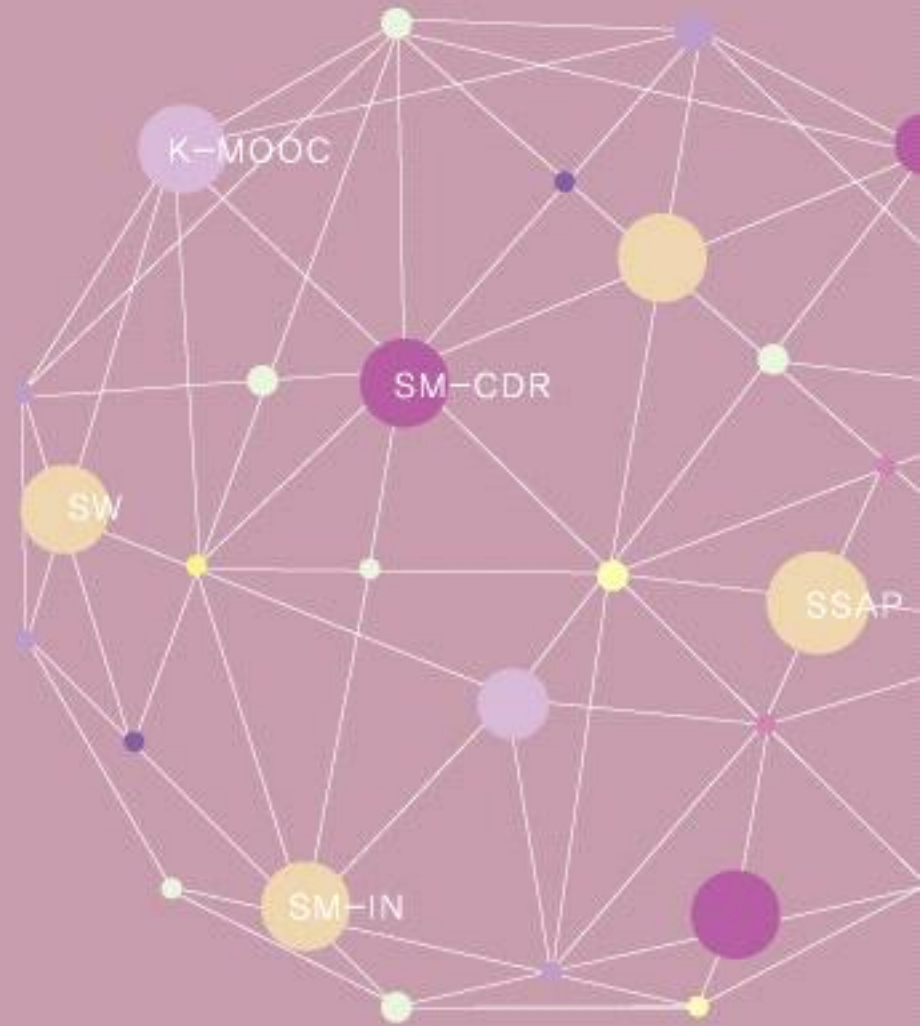


상명
의의
University



2026학년도 후기모집

교육대학원
신입생 모집요강

[일반전형]



차 례

- I. 모집일정
- II. 모집과정 및 모집인원
- III. 지원자격
- IV. 전형방법
- V. 원서접수 및 제출서류
- VI. 전형료
- VII. 기타 안내사항
- VIII. 캠퍼스 맵
- IX. 교통편 안내

<서식1> 대학원 입학원서

<서식2> 학업 및 연구계획서

<서식3> 학력조회동의서(외국대학 출신자 대상)

▣ 문의처

주소	(03016) 서울시 종로구 홍지문2길 20 상명대학교 대학본부 4층 J417호 대학원교학팀		
홈페이지	grad.smu.ac.kr		
전화번호	02-2287-5030	팩스번호	02-2287-0038

I. 모집일정

구분	날짜(기간)	비고
원서접수 및 서류제출	2026. 4. 30.(목) 10:00 ~ 5. 11.(월) 17:00	- 인터넷 접수: uwayapply.com - 제출서류 스캔하여 업로드
구술고사	2026. 5. 22.(금) 및 5. 23.(토) (전공에서 택 1일 예정)	- 세부 일정 및 장소는 5.21.(목) 대학원 홈페이지/입학안내/입학공지사항 참고 - 대면 구술고사
합격자 발표	최초 합격자 2026. 6. 12.(금)	- 대학원 홈페이지 발표 (개별통보 없음)
	추가 합격자 2026. 7. 14.(화)	- 미등록에 따른 추가합격자는 개별 통보
등록금 납부	최초 합격자 2026. 7. 2.(목) 09:00 ~ 7. 7.(화) 17:00	- 납부 방법은 홈페이지에 공고 (합격자 안내문 참조)
	추가 합격자 2026. 7. 17.(금) 09:00 ~ 7. 20.(월) 17:00	

※ 상기 일정은 사정에 따라 변경될 수 있음.

II. 모집과정 및 모집인원

대학명	학과명	전공	계열	수업연한	모집과정	모집인원	취득 가능 자격증
교육대학원	교육학과	외국어로서의한국어교육전공	인문사회	5학기 (야간제)	재교육	5명	한국어교원 2급 (문화체육관광부장관 발급)

※ 재교육과정은 석사학위 취득과정으로 **교원자격증 취득이 불가함.**

III. 지원자격

1. 신입학

학사학위를 취득한 사람(2026년 8월 취득 예정자 포함) 또는 법령에 따라 이와 같은 수준 이상의 학력이 있다고 인정된 사람

2. 편입학: 6월 모집 예정(재교육과정)

대학원 동일(유사) 학과에서 1학기(전공 6학점) 또는 2학기(전공 12학점) 이상 이수한 사람 (2026년 8월 이수 예정자 포함)
※ 모집 학기: 2학기 또는 3학기

3. 외국어로서의한국어교육전공

‘외국어로서의한국어교육전공’과 학사학위 전공이 동일하지 않아도 지원 가능

IV. 전형방법

1. 전형요소별 평가내용 및 배점

전형요소	평가내용	배점	총점
서류평가	학업 및 연구계획서, 성적증명서를 기반으로 학업역량, 전공적합성, 학업성취도 등 평가	30	100
구술고사	학업계획, 전공 학습능력, 논리적 사고능력, 인성 및 교양 등 평가 ※ ‘예비교사로서 다양한 학교(교실) 현장에 적합한 적성과 인성을 갖추었는지’와 교육대학원에 입학하여 교직에 대한 적성과 인성을 갖추었는지 질의응답을 통해 평가함. ※ 학업계획을 토대로 전공에 대한 전문 지식을 질의응답을 통해 평가함.	70	

2. 구술고사 전형 안내

- 가. 대면 구술고사가 원칙이며 해외 체류(업무상) 등 부득이한 상황으로 대면으로 시행할 수 없는 경우에는 대학원교학팀에 승인받은 후 비대면으로 시행할 수 있습니다.
- 나. 수험생은 반드시 고사 당일 고사 시작시간 30분 전에 지정된 대기실에 입실하시기 바랍니다 (세부 일정 및 장소는 5.21.(목) 대학원 홈페이지(입학안내/입학공지사항) 공고 예정).
- 다. 구술고사에 관한 세부사항은 수험생안내문을 통해 공지할 예정입니다.

V. 원서접수 및 제출서류

1. 원서접수 절차

'대학원 홈페이지(grad.smu.ac.kr)' ⇒ 홈페이지 중앙 '2026학년도 후기모집' 배너 클릭 또는 '유웨이어플라이(uwayapply.com)' ⇒ '상명대학교 대학원' ⇒ '대학원 선택' ⇒ '원서작성하기' 클릭하여 원서접수(제출서류 업로드) 및 전형료 납부(회원 가입하여야 함)

2. 원서접수 유의사항

- 가. 성명, 주민등록번호, 영문 성명(여권상), 긴급 연락처 등 기재사항을 정확히 작성하여야 하며, 기재 내용 오류 및 이에 따른 연락 두절 시 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
- 나. 인터넷 접수(결제) 완료 후에는 접수를 취소하거나 내용을 변경할 수 없으므로 전형, 과점, 지원학과, 연락처, 이메일 등 작성한 내용을 정확히 확인 후 접수(결제)하시기 바랍니다.
- 다. 결제가 완료되어야만 접수가 완료됩니다.
- 라. 지원자 사진은 컬러사진(3×4cm)으로 반드시 JPG파일로 변환하여 업로드하시기 바랍니다.

3. 수험생 유의사항

- 가. 수험생은 면접고사 당일 수험표 및 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증) 등 반드시 지참하고 면접고사 당일 시험시간 30분 전까지 면접 대기장에 입실을 완료하여야 합니다.
- 나. 면접고사 결시자는 불합격 처리되며, 개인사정에 의해 결시할 경우 전형료를 반환하지 않습니다.
- 다. 입학전형 평가내용 및 성적, 선발인원은 일절 공개하지 않으며, 지원자는 이에 동의한 것으로 간주합니다.
- 라. 부당한 방법(허위사실 기재, 위·변조된 서류 제출, 대리시험, 기타 부정한 행위)과 관련된 사실이 드러나면 합격(입학)을 취소하며, 이 경우 등록금 및 입학금은 반환하지 않습니다.
- 마. 합격 사실을 개별 통보하지 않으므로 합격자 발표일에 본인이 교육대학원 홈페이지(grad.smu.ac.kr)에서 직접 확인해야 하며, 미확인에 따라 발생하는 모든 불이익은 합격자 본인이 감수해야 합니다.
- 바. 합격자는 정해진 등록기간에 등록금 및 입학금을 납부하여야 하며, 미등록 시 합격이 취소됩니다.
- 사. 합격자의 미등록으로 인한 결원은 석차순으로 충원하며 개별 통보합니다.
- 아. 졸업예정자격을 지원하여 입학일 전까지 졸업하지 못하면 합격이 취소됩니다.
- 자. 장애 수험생 편의제공 안내
 - 1) 별도의 시험공간에 배정 가능합니다.
 - 2) 학습보조기기의 사용을 허가할 수 있습니다.
 - 3) 시험 시간을 연장할 수 있습니다.
 - 4) 그 외 면접도우미 등 필요한 사항이 있을 경우 대학원교학팀 02-2287-6432으로 사전 연락하시기 바랍니다.

4. 제출서류

모든 제출서류는 한국어/영어 원본(혹은 한국어/영어로 번역된 원본 공증서류)를 원서접수 사이트(유웨이)에 PDF 파일로 업로드함(입학원서/학업 및 연구계획서는 사이트에 직접 입력 및 저장).

가. 기본 제출서류

구분	제출서류	비고
공통	1. 입학원서 2. 학업 및 연구계획서	원서접수 사이트에서 직접 입력
	학사과정 성적 및 졸업(예정)증명서	1. 학부 편입 이력이 있는 경우 전적 대학 성적증명서 2. 외국대학 졸업자는 [외국대학 제출서류] 확인
국내대학 제출서류	국내대학 성적증명서 및 졸업(학위)증명서는 학력조회를 위하여 반드시 '인터넷증명발급기관'에서 제출일로부터 1개월 이내에 발급한 서류 제출	
외국대학 제출서류	1. 중국대학 졸업자 가. CHSI 학위/학력인증서(영문) 및 CHSI 성적인증서(영문) 제출 나. 제출일 기준 1개월 이내에 발급한 서류 2. 중국 외 대학 졸업자 가. 영사확인 또는 아포스티유 필수: 합격 후 원본 제출 (제출일 기준 6개월 이내 인증 받은 서류) 나. 학력조회 동의서: 원서접수 사이트에서 출력하여 작성·제출 다. 인가대학 확인서(아래 내용 중 1개 제출) 1) 출신 해외대학이 UNESCO IAU(International Association of Universities)의 WHED에 등재된 경우 WHED에 등재된 페이지 출력 후 제출 (http://www.whed.net 에서 확인) 2) 해당국 대사관에서 “인가대학 확인서” 3) 해당국 한국영사관에서 “재외교육확인서”	

나. 제출서류 유의사항

- 1) 업로드한 PDF 파일을 열 수 없거나 내용의 식별이 불가능한 경우 이 모든 책임은 수험생에게 있으므로 파일 상태를 잘 확인하고 업로드 하시기 바랍니다.
- 2) 모든 제출서류는 한 번에 제출하여야 하며, 미비서류를 추가로 받지 않습니다(**※ 제출서류 미제출 시 서류평가 및 구술고사 대상에서 제외되며, 서류 미제출 불합격 처리함**).
- 3) 접수된 서류는 일체 반환하지 않습니다.
- 4) 대학원 입시와 관련된 공지사항은 대학원 홈페이지(grad.smu.ac.kr)-입학안내-입학공지사항에서 확인하시기 바랍니다.

VI. 전형료

1. 전형료: 70,000원

2. 전형료 반환

가. 「고등교육법」 제34조4(입학전형료) 제4항 및 「고등교육법 시행령」 제42조의3(입학전형료) 제2항에 근거

- 1) 입학전형에 응시한 사람이 착오로 과납한 경우: 과납한 금액
- 2) 본 대학원의 귀책 사유로 입학전형에 응시하지 못한 경우: 납부한 입학전형료 전액
- 3) 천재지변으로 인하여 입학전형에 응시하지 못한 경우: 납부한 입학전형료 전액
- 4) 질병 또는 사고 등으로 의료기관에 입원하거나 본인의 사망으로 입학전형에 응시하지 못한 경우(해당 사항을 증명할 수 있는 경우에 한함): 납부한 입학전형료 전액
- 5) 개인 사정으로 구술고사에 응시하지 못한 경우에는 전형료를 반환하지 않습니다.

나. 「고등교육법」 제34조4(입학전형료) 제5항에 근거

본 대학원 입학전형 관련 수입·지출에 따른 잔액이 발생하는 경우, 해당 학기 개시 후 60일 이내에 입학전형에 응시한 사람에게 납부한 입학전형료에 비례하여 반환합니다.

다. 입학전형료 반환 사유가 발생하는 경우 각 대학원 홈페이지를 통하여 반환 일정 및 절차 등을 안내하며, 반환 방법은 반환 대상자가 원서접수 시 기재한 계좌정보로 이체함을 원칙으로 합니다. 단, 반환금액 이상의 반환 비용(이체 수수료 등)이 발생하는 경우 반환하지 않을 수 있습니다.

VII. 기타 안내사항

1. 입학금 및 수업료 안내

입학금	수업료	계
1,039,000원	4,629,000원	5,668,000원

2. 학사 안내

가. 석사학위수여 최저 이수학점

학위논문제출	연구보고서(논문대체)
24학점 이상	27학점 이상

나. 종합시험

- 1) 응시자격: 석사과정 15학점이상 취득한 재학생, 휴학생, 수료생(수강신청한 학점은 취득한 학점이 아님)
- 2) 합격기준: 70점 이상(100점 만점)
- 3) 종합시험 세부내용에 관련된 사항은 소속 전공으로 문의하시기 바랍니다.

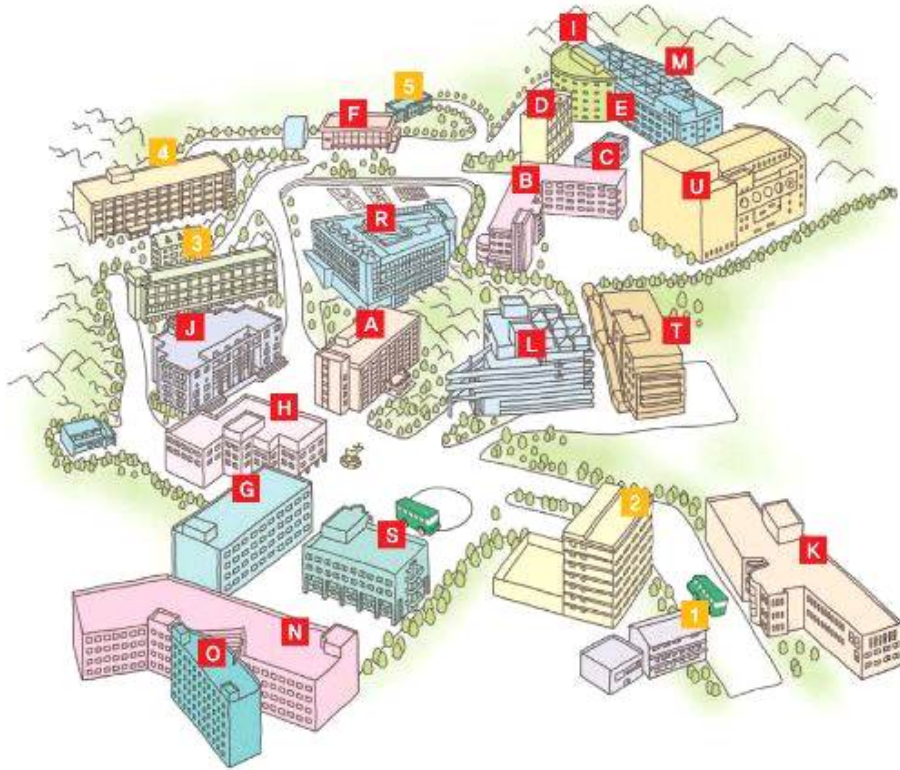
다. 기타 학사(장학금, 수강신청, 학적변동 등) 및 전공에 관한 내용은 교육대학원 홈페이지 학사제도안내 및 전공 안내에서 자세한 사항을 확인하시기 바랍니다.

3. 지원사항

우리 대학교 교육대학원은 장애 학생의 학습 편의를 위하여 수강신청 및 수업지원 도우미, 학습활동에 필요한 기자재 대여 등을 지원할 수 있습니다.

4. 전공연락처: 02-2287-5361 *문의 시간: 월~금 09:00~17:30, 점심시간(12:00~13:00) 제외

VIII. 캠퍼스맵



A 사범대학관	B 미술관	C 가정관	D 생활예술관
E 학군단	F 체육관/스포츠센터	G 제1공학관	H 학생회관
I 제2교수회관	J 대학본부	K 제2공학관/자연대학관	L 학술정보관
M 원혜관(종합관)	N 인문사회과학대학관(자하관)	O 제1교수회관	R 미래백년관
S 중앙교수회관	T 경영경제대학관(밀레니엄관)	U 문화예술관	

1 부속유치원 **2** 부속초등학교 **3** 부속중학교 **4** 부속고등학교 **5** 계당기념관

IX. 교통편 안내



대중교통

지하철	1호선	남영역 오른쪽 버스정류장, 서울역9-1번 출구(서울역 버스환승센터 7번 승강장) 7016버스 탑승 → 상명대학교 내
	3호선	경복궁역 하차, 3번 출구 7016버스 탑승 → 상명대학교 내
	5호선	광화문역 하차, 2번 출구 7016버스 탑승 → 상명대학교 내
버스	7016	마포역 → 남영역 → 서울역 버스환승센터 → KT광화문지사 → 경복궁역 → 상명대학교 내
	110A	신촌로터리 → 세검정 · 상명대학교 → 정릉우체국 앞
	110B	정릉우체국 앞 → 국민대학교 앞 → 세검정 · 상명대학교
	153	이대역 → 신촌로터리 → 세검정 · 상명대학교 → 정릉 길음시장 → 우이동 성원APT
	1020, 7018, 7212	종로1가 → KT광화문지사 → 지하문터널 입구 → 상명대학교 입구
	1711	서울역 버스환승센터 → 시청 앞 → KT광화문지사 → 지하문터널 입구 → 상명대학교 입구
	7022	서울역 버스환승센터 → 남대문시장 → 경복궁역 → 지하문터널 입구 → 상명대학교 입구 → 구기터널 입구 → 불광역
	7730	녹번역 → 유진상가 → 세검정 · 상명대학교 → 구기동

※ 7016번 버스는 종점인 상명대학교 정문(교내)에서 하차하며, 그 외의 버스는 상명대학교 입구(세검정삼거리)에서 하차함.

자가운전

광화문, 경복궁

1. 세종로(광화문광장)에서 독립문·효자동 방면으로 좌회전
2. 100m 직진 후 경복궁역사거리에서 효자동 방면으로 우회전
3. 세검정삼거리 방면으로 직진 → 지하문터널 통과
4. 세검정삼거리에서 홍제동·홍은사거리 방면으로 좌회전
5. 10m 직진 후 상명대학교로 우회전 → 상명대학교

내부순환도로(동측, 북부 간선 · 성수대교)

1. 내부순환도로 정릉 IC 진출
2. 북악터널 방면으로 직진 → 북악터널 통과
3. 북악터널 통과 후 신영동삼거리 방면으로 1.7km 직진
4. 신영동삼거리에서 세검정삼거리 방면으로 직진(반 좌회전)
5. 300m 직진 후 세검정삼거리에서 상명대학교로 우회전 → 상명대학교

내부순환도로(서측, 자유로 · 성산대로)

1. 내부순환도로 흥은 IC 진출
2. 홍은사거리(유진상가) 방면으로 400m 직진
3. 홍은사거리(유진상가)에서 북악터널 방면으로 1.5km 직진
4. 세검정삼거리에서 좌회전 → 상명대학교

불광동, 역촌동

1. 질병관리본부사거리에서 구기터널(진흥로) 방면으로 1.5km 직진 → 구기터널 통과
2. 구기터널 통과 후 신영동삼거리 방면으로 400m 직진
3. 신영동삼거리에서 세검정삼거리 방면으로 우회전
4. 300m 직진 후 세검정삼거리에서 상명대학교로 우회전 → 상명대학교

<서식1> - 원서접수 사이트에서 직접 입력

2026학년도 후기모집 대학원 입학원서		사진 3×4cm
대학원	교육대학원 <input type="checkbox"/> 통합심리치료대학원 <input type="checkbox"/> 경영대학원 <input type="checkbox"/> 문화기술대학원 <input type="checkbox"/>	수험번호
지 원 사 항		
모집구분	<input type="checkbox"/> 신입학 <input type="checkbox"/> 편입학 <input type="checkbox"/> 편입학기	
학위과정	<input type="checkbox"/> 석사(재교육) <input type="checkbox"/> 석사(교원자격증) <input type="checkbox"/> 석사(부전공)	
전형구분	<input type="checkbox"/> 일반전형 <input type="checkbox"/> 특별전형(군위탁생) <input type="checkbox"/> 특별전형(외국인)	
지원학과		세부전공분야
인 적 사 항		
성명	<input type="checkbox"/> 한글 <input type="checkbox"/> 영문(여권상)	
주민등록번호 (외국인등록번호)	-	e-mail
주소(현거주지)	□□□-□□□	
전화번호	유선전화	휴대전화
학 력 사 항		
대학교 (학사과정)	학 교 명	<input type="checkbox"/> 한글 <input type="checkbox"/> 영문
	학 과 (전 공)	
	대학소재국가	
	졸업(예정)일자	<input type="text"/> 학위등록번호
대학원 (석사과정)	학 교 명	<input type="checkbox"/> 한글 <input type="checkbox"/> 영문
	학 과 (전 공)	
	대학소재국가	
	졸업(예정)일자	<input type="text"/> 학위등록번호
대학원 (석사과정)	학 교 명	<input type="checkbox"/> 한글 <input type="checkbox"/> 영문
	학 과 (전 공)	
	대학소재국가	
	졸업(예정)일자	<input type="text"/> 학위등록번호
경 력 및 기 타 사 항		
직장명	근무기간	직급 및 직무
	년 월 ~ 년 월	
	년 월 ~ 년 월	
교원자격증		취득연월일
전형료 반환 계좌번호	은행	(예금주 :)
본인은 귀 대학원에 입학하고자 위와 같이 지원합니다.		
지 원 자		년 월 일 (인)
상명대학교 대학원장 귀하		

<서식2> - 원서접수 사이트에서 직접 입력

<h2 style="margin: 0;">2026학년도 후기모집</h2> <h1 style="margin: 0;">학업 및 연구계획서</h1>			
대학원	교육대학원 <input type="checkbox"/> 통합심리치료대학원 <input type="checkbox"/> 경영대학원 <input type="checkbox"/> 문화기술대학원 <input type="checkbox"/>		
모집구분	<input type="checkbox"/> 신입학 <input type="checkbox"/> 편입학 <input type="checkbox"/> 편입학기	수험번호	
학위과정	<input type="checkbox"/> 석사(재교육) <input type="checkbox"/> 석사(교원자격증) <input type="checkbox"/> 석사(부전공)		
전형구분	<input type="checkbox"/> 일반전형 <input type="checkbox"/> 특별전형(군위탁생) <input type="checkbox"/> 특별전형(외국인)		
지원학과		세부전공분야	
성명	한글	영문(여권상)	
※ 진학 후 학업 및 연구계획을 기술하시오[지원동기 및 목표, 입학 후 연구계획을 전공 및 관심 분야와 연계하여 자유롭게 서술].			

<서식3> - 다운로드하여 직접 작성

SIGNED CONSENT FORM

학력조회동의서

(중국 제외 외국대학 졸업자만 작성)

Only the graduates of Overseas Universities(Except Chinese Universities) are required to fill this out.

By signing this form, I voluntarily give my permission to the verification of my degree information/enrollment and hereby authorize the Graduate School of Sangmyung University to perform this service.

※ Applicants for Master should write information on the undergraduate school graduated from.

※ Applicants for Ph.D. should write information on the graduate school graduated from.

구분	내용(Please write in English only)
1. 성명 (Full Name as Written in Passport in English)	
2. 지원 학과 및 지원 학위과정 (Program to Apply)	Degree: Major:
3. 생년월일(Date of Birth)	
4. 입학일자(Date of Admission)	
5. 졸업일자(Date of Graduation)	
6. 전공 및 학위명(Major and Degree)	
7. 최종졸업 대학명 및 국가 (University Name & Country)	
8. 졸업대학 학적담당부서 주소 (Address of Academic Affairs Office)	
9. 졸업대학 학적담당부서 e메일 주소 (E-mail of Academic Affairs Office)	
10. 졸업대학 학적담당부서 전화번호 (Tel. No. of Academic Affairs Office)	
11. 졸업대학 홈페이지 (Homepage)	

Date(mm/dd/yyyy)

(Signature)

Graduate School of Sangmyung University
(Seoul Campus) 20, Hongjimun 2-gil, Jongno-Gu, Seoul 03016, Korea

Tel. 82-2-2287-5030

Fax. 82-2-2287-0038

상명대학교 대학원장 귀하