[별첨 1. 개인정보처리위탁 계약서]

개인정보처리위탁 계약서

상명대학교 (이하 "위탁사"라 한다)와 ㈜유밥 (이하 "수탁사"라 한다)은 2026년 06월 24일자 <스마트러닝 서비스 계약>에 부수하여 개인정보 처리업무의 위탁 및 보호에 관한 사항을 정하기 위하여 다음과 같이 개인정보처리위탁 계약을 체결한다.

- 다 음 -

제1조 (목적)
본 계약은 "위탁사"와 "수탁사"가 맺은 계약(이하 "기본계약")사항 이행을 위한 관련 업무를 수행함에 있어서 상호신뢰를 바탕으로 위탁사의 정보자산 및 정보시스템의 보호, 개인정보의 처리 및 보호에 필요한 사항을 정함에 그 목적이 있다.

제2조 (정책 준수 및 성실 의무)
수탁사는 위탁사와의 계약에 따른 업무 수행 중 정보보호 및 개인정보보호 관련 법령과 위탁사의 정보보호와 관련된 각종 정책, 지침 등을 포함한 규정을 준수해야 할 뿐만 아니라 수행하는 업무와 관련된 내부 규정도 반드시 숙지하고 성실히 준수하여야 한다.

제3조 (보안 점검 및 조사협조 의무)
① 수탁사는 정보보호를 위한 자체 보호대책을 수립, 시행하며 위탁사는 본 계약에 근거하여 수탁사 및 수탁사직원에 대해 정기 또는 수시 보안 점검을 실시할 수 있다.
② 제1항에 의하여 위탁사가 수탁사에 대한 보안 점검을 실시하는 경우, 수탁사는 위탁사가 요청하는 증적 자료를 신속하게 제공하는 등 적극적으로 점검에 협조하여야 한다.
③ 수탁사가 위탁사의 업무 수행 중 보안사고 발생 시 또는 보안사고가 의심될 경우 위탁사는 보안사고 조사를 실시할 수 있으며, 수탁사는 보안사고 조사에 필요한 모든 자료 제출 및 위탁사의 현장조사에 협조해야 한다.

제4조 (비밀 준수 의무)
① 수탁사와 수탁사직원은 위탁사의 업무수행 중 또는 업무와 관련 없이 취득한 위탁사의 정보에 대하여 지정된 업무에 한해 사용할 것을 동의하고 정보보호 서약서를 작성하여야 한다.
② 수탁사와 수탁사직원은 업무 기간 중 또는 업무 기간 이후에도 영업비밀, 개인정보 등 위탁사의 정보에 대해서 어떠한 방법으로도 계약된 업무 이외의 목적으로 이용하거나 위탁사 내외의 제3자에게 누설 또는 공개하여서는 안되며, 허가 받지 않은 이동식 미디어 장치로의 복사, 녹음, 촬영 및 기타 방법에 의한 복제를 하여서는 아니 된다.
③ 수탁사와 수탁사직원은 계약 종료 시, 수탁사가 관리하고 있던 보고서, 기획서, 파일, 기타 기록매체 등 위탁사의 정보와 관련된 사항이 들어 있는 일체의 정보자산을 위탁사에 반납하고,

이에 관해 어떠한 형태의 사본도 보유하여서는 아니 된다.

제5조 (접근 통제)

① 수탁사와 수탁사직원은 업무 수행을 목적으로 위탁사의 정보자산 및 시스템의 접근권한을 요청하는 경우 필요한 최소한의 인원에 한하여 최소한의 권한으로 요청해야 하며 부여받은 접근권한을 공유하여서는 아니 된다.

② 수탁사와 수탁사직원은 정보자산 및 시스템은 부여받은 접근권한 범위 내에서만 이용하고 허가 받지 않은 정보에 접근하여서는 아니 된다

제6조 (개인정보 처리 위탁 업무의 목적 및 범위)

① 수탁사는 위탁사와 계약을 이행하기 위해 다음과 같은 개인정보 처리업무를 수행한다

- 처리업무 내용 : 이름 / 소속 / 부서 / 직책 / 이메일 주소 / 핸드폰 번호 / 생년월일

제7조 (개인정보 처리 위탁 목적 외 이용 금지)

① 위탁사가 수탁사에게 개인정보 처리 업무를 위탁하는 경우 수탁사는 기본계약서에서 정한 목적으로만 개인정보 처리 업무를 수행하여야 한다.

② 수탁사는 위탁업무의 범위 내에서 최소한의 개인정보를 이용하여 업무를 수행하여야 한다.

제8조 (재위탁 제한)

① 수탁사는 위탁사의 사전 동의 없이는 본 계약상의 권리나 의무의 전부 또는 일부를 제3자에게 이전하거나 재위탁할 수 없다.

② 수탁사가 제3자에게 제6조에 따른 개인정보 처리업무를 재위탁하기 위해서는, [별첨 1-1]에 따라 재위탁에 관한 구체적인 내용을 위탁사에 알리고 위탁사의 동의를 받아야 한다.

③ 수탁사는 재수탁자에게 본 계약상 수탁사가 부담하는 개인정보보호 및 정보보안 의무와 동등한 수준 이상의 의무를 부과하여야 하며, 재수탁자의 행위 또는 부작위에 대하여 수탁사 자신의 행위 또는 부작위와 동일하게 책임을 부담한다

제9조 (개인정보의 안전성 확보조치)

① 수탁사는 개인정보보호 관련 법령에서 요구하는 개인정보보호에 관한 사항을 반드시 준수해야 한다.

② 수탁사는 개인정보의 안전성 확보를 위하여 다음 각 호의 관리적 조치를 하여야 한다.

- 개인정보의 안전한 처리를 위한 내부관리계획의 수립 및 시행
- 개인정보를 직접 처리하는 소속직원 등에 대한 교육계획 수립 및 실시
- 내부관리계획에 따른 정기적인 자체 감사의 실시

③ 수탁사는 개인정보의 안전성 확보를 위하여 다음 각 호의 기술적 조치를 하여야 한다.

- 개인정보에 대한 접근 권한의 제한 및 관리 조치
- 개인정보에 대한 접근 권한을 확인하기 위한 식별 및 인증조치
- 개인정보에 대한 권한 없는 접근을 차단하기 위한 시스템의 설치 등 조치
- 개인정보가 안전하게 저장·전송될 수 있도록 하기 위한 암호화 등 조치

- 접속기록의 보관 및 위조·변조 방지를 위한 조치
- 보안프로그램의 설치 및 주기적인 갱신·점검 조치

④ 수탁사는 개인정보의 안전한 보관을 위한 출입통제·잠금장치 등 물리적 조치를 하여야 한다.

⑤ 수탁사는 보안사고 발생 시 또는 보안사고가 의심될 경우 이를 인지한 즉시, 늦어도 24시간 이내에 위탁사에 통보하여야 한다.

제10조 (수탁사에 대한 관리·감독)

① 위탁사는 수탁사에 대하여 다음 각 호의 사항을 관리 및 실태점검을 요구할 수 있으며, 수탁사는 특별한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.
- 개인정보의 처리 현황
- 개인정보의 접근 또는 접속 현황
- 개인정보 접근 또는 접속 대상자
- 목적 외 이용.제공 및 재위탁 금지 준수여부
- 암호화 등 안전성 확보조치 이행여부
- 그 밖에 개인정보의 보호를 위하여 필요한 사항

② 수탁사는 정보주체의 개인정보가 분실·도난·유출·위조·변조 또는 훼손되지 아니하도록 1년에 1회 이상 개인정보를 처리하는 소속직원을 교육해야 하며, 그 결과를 위탁사에 보고해야 한다

③ 제2항에 따른 교육의 시기와 방법 등에 대해서는 수탁사는 위탁사와 협의하여 시행한다

④ 위탁사의 점검 결과 보완 또는 시정이 필요한 사항이 발견된 경우, 수탁사는 위탁사가 정한 합리적인 기간 내에 해당 사항을 시정하고 그 결과를 위탁사에 서면으로 보고하여야 한다

제11조 (개인정보 파기 및 반환)

① 수탁사는 기본계약이 종료되거나 위탁을 받은 목적을 달성한 경우, 또는 위탁사의 요청이 있는 경우 제공받은 개인정보를 반환 또는 복원할 수 없는 방법으로 파기한 후 그 결과를 서면으로 위탁사에 통보하여야 한다.

② 수탁사는 재수탁자가 보유한 개인정보에 대해서도 동일하게 반환 또는 파기 조치를 완료하여야 하며, 재수탁자의 파기 결과를 포함한 확인자료를 위탁사에 제출하여야 한다.

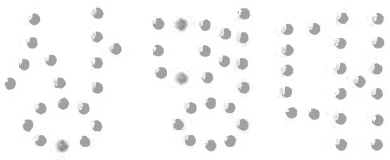
제12조 (손해배상)

본 계약의 규정사항을 위반하거나 보안사고 발생, 개인정보 침해사고 발생 등 수탁사의 귀책사유로 위탁사에 손해를 야기한 경우 수탁사는 위탁사 및 정보주체에게 발생한 손해를 배상하고 관계 법령에 따른 민·형사상 책임을 부담한다. 재수탁자의 귀책사유로 발생한 손해에 대해서도 수탁사는 위탁사에 대하여 직접 책임을 부담한다

제13조 (기타)

본 계약에 구체적으로 명시되지 않은 개인정보 처리 업무가 발생할 경우, 수탁사는 지체없이 위탁사에 통보하여 그 사항에 대해서 위탁사의 승인을 득한 후 업무를 수행하여야 한다.

[별첨1-1. 재위탁 현황]



① 수탁사는 위탁사로부터 위탁받은 개인정보 처리 업무를 제3자에게 재위탁하기 위해서는 '재수탁자명, 재수탁자의 개인정보 처리 업무내용 및 처리 항목(이하 "재위탁 현황")'을 위탁사에게 알리고 동의를 받아야 한다.

② 본 계약 체결 시 아래에 기재된 재위탁 현황에 대해서는 위탁사의 동의가 있는 것으로 간주되고, 수탁사는 재수탁자가 재위탁 현황 범위 내에서 정보보호 및 개인정보보호 관련 법령 및 의무사항을 준수하도록 관리·감독한다.

재수탁자명	개인정보 처리 업무내용	개인정보 처리 항목
㈜폴드시스템즈	수강 신청 페이지, 오프라인 기능 등 LMS 구축 및 운영 업무	이름/소속/부서/직책 /이메일주소/핸드폰 번호
(주)케이티	스마트러닝 카카오 알림톡 서비스	이름/소속/부서/직책 /핸드폰 번호

③ 본 계약 체결 후 재위탁 현황에 변경이 발생한 경우, 수탁사는 반드시 위탁사에 변경 사항을 전달하고 별도의 동의를 받아야 한다.

2026년 06월 24일

"위탁사"
상명대학교

서울특별시 종로구 홍지문 2길 20(홍지동)
상명대학교

총 장
김 종 희 (인)

"수탁사"
㈜유밥

서울시 영등포구 여의나루로 60
여의도 포스트타워 6층

대표이사
민 승 재 (인)